DRC Conseil Danois pour les Réfugiés
029 Avenue Walikale,
Q. Les Volcans, Goma
République Démocratique du Congo
www.drc.ngo

DRC CONSEIL DANOIS POUR LES RÉFUGIÉS

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE
BUREAU
Reçu le: 26/08/2024 à 15H15
Par: EMMANUEL
N° d'Enregistrement: 255
Signature:

OFFRE D'EMPLOI

DRC RECHERCHE

1 ASSISTANT(E) RELANCE ECONOMIQUE

I. Information sur poste

INTITULE DU POSTE	**Assistant relance économique**
Type du contrat	**CDD – Poste Local**
Lieu d'affectation	**Fataki - ITURI avec des fréquentes missions sur le terrain**
Durée d'affectation	**12 mois renouvelable en cas de besoin**
Bande de Poste	**I**
Entrée en fonction	**Immédiatement**
Date de clôture	**26/08/2024 au 05/09/2024 à 17H30**

II. Contexte

Le **Conseil danois pour les réfugiés (DRC)** assiste les réfugiés et les personnes déplacées dans le monde entier : nous leur fournissons une aide d'urgence, luttons pour leurs droits et contribuons à ce qu'ils aient accès à un avenir meilleur. Nous sommes présents dans les zones de conflit, le long des routes de déplacement et dans les pays où les réfugiés s'installent. Nous travaillons en coopération avec les communautés locales afin d'identifier des solutions à la fois responsables et durables. Nous œuvrons en faveur d'une intégration réussie des réfugiés et là où cela est possible afin que leur souhait de retour puisse se réaliser.

En RDC, il est engagé dans l'aide humanitaire depuis 2009. En effet, préalablement en Province Orientale, DRC a étendu progressivement son rayon d'action au Nord Kivu. Le bureau pays est basé à Goma.

III. Objectif général de la position

L'Assistant(e) relance économique fera partie de l'équipe déployée sur le terrain pour répondre aux besoins des communautés ciblées. Dans ce cadre, l'assistant aidera le responsable et l'équipe de relance économique à assurer la qualité de la planification, de la mise en œuvre et du suivi des activités de l'éducation

IV. Responsabilités de la position

Sous la supervision directe du Team Leader Relance économique et en étroite collaboration avec l'équipe éducation et l'équipe des autres secteurs, il/elle sera chargé/e de :

- Mettre en œuvre et contrôler toutes les activités liées aux moyens de subsistance, comme la formation, les activités de relance économique, de sécurité alimentaire et tout autre activité que le projet mettrait en place, et ce, en utilisant autant que possible une approche fondée sur l'âge, le sexe et la diversité, afin de comprendre pleinement les besoins et les priorités de la communauté.
- Identifier et évaluer les besoins des différentes communautés et suggérer des solutions possibles à son responsable
- Se conformer aux procédures logistiques et administratives internes de DRC
- Réaliser les rapports d'activité et les rapports de formation
- Préparer et proposer les plannings de visite des bénéficiaires, le suivi des activités, et autres suivis qualitatifs des projets DRC avec sa hiérarchie

CONSEIL DANOIS POUR LES REFUGIES DR CONGO-ITURI DEPARTEMENT ADMINISTRATION

- Enregistrer les réactions (commentaires, suggestions) et rendre compte des résultats au responsable de projet.
- Entretenir des relations constructives avec les autorités, les autres institutions gouvernementales locales, les ONG locales partenaires et les autres organisations internationales en coordination avec les autres membres de l'équipe.
- Contribuer au renforcement des capacités des organisations locales, des groupes communautaires et des parties prenantes selon les directives du responsable de projet.
- Identifier les bénéficiaires vulnérables pendant le travail sur le terrain qui pourraient avoir besoin d'une assistance en matière de protection et les orienter selon les procédures de renvoi vers l'équipe de protection.
- Veiller à ce que l'approche par âge, sexe et diversité (AGD) des moyens de subsistance soit appliquée de manière cohérente par le biais de méthodes participatives basées sur la communauté et les droits.
- Veiller au respect du Code de conduite de la RDC, de la confidentialité et des principes humanitaires et contribuer à l'intégration de la protection et de l'approche AGD dans la programmation des moyens de subsistance en RDC.
- Garantir la transparence et la considération positive et la réputation de la RDC au sein des communautés.
- Toute autre tâche pouvant être assignée par le supérieur hiérarchique..

V. Profil du/de la Candidat(e)

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent : agriculture, génie rural, économie et gestion de projet de micro-crédit, une forte expérience terrain peut être pris en compte au même titre que les diplômes
- Expérience professionnelle dans des zones sensibles
- Être patient et avoir de bonnes capacités de communication ;
- Une connaissance/expérience antérieure du secteur des ONG et des personnes concernées serait un avantage certain ;
- Connaitre les principes humanitaires
- Connaissance des langues locales

VI. Les éléments du dossier

Les personnes intéressées doivent déposer un dossier complet comportant les éléments suivants :

- Curriculum Vitae,
- Lettre de demande d'emploi motivant pourquoi vous souhaitez travailler pour DRC et les compétences et capacités qui vous rendent le/la candidat idéale pour ce poste
- Photocopies ou scans des titres scolaires ou académiques ;
- Attestations de tous les services et emplois antérieurs ;
- Photocopies scans de la carte d'identité (recto verso) ;
- Carte de l'ONEM/Contacts téléphoniques et adresse du candidat ;
- Autres documents nécessaires pour le dossier

Notice :

1. Tous les candidats intéressés doivent envoyer une lettre de motivation et un CV mis à jour (d'un maximum de quatre pages)
2. Le dossier doit être deposé à l'intention de l'Aréa Manager sous référence: **DRC/ASS. REL ECON. 26/08/ITURI/2024;** à uniquement à l'adresse ci- dessous

   - **FATAKI : AU BUREAU DRC FATAKI**
   - **RAMOGI : AU BUREAU DRC RAMOGI**
   - **BUNIA : AU BUREAU DRC BUNIA, AV. MONT- FLEURY/Q. BANKOKO PROCHE DE SAVE THE CHIELDREN**
   - **MAHAGI : AU BUREAU DRC MAHAGI**
   - **KOMANDA : AU BUREAU DRC KOMANDA**

CONSEIL DANOIS POUR LES REFUGIES DR CONGO- ITURI DEPARTEMENT ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES

- **DRODRO : AU BUREAU DRC DRODRO**

3. Postuler à un poste pour le Conseil Danois pour les Refugies est gratuit. Toute demande d'argent en échange d'emploi au sein de notre organisation est illégale et va à l'encontre de nos règles.
4. Égalité des sexes : DRC s'est engagée à atteindre la parité entre les sexes en dotation à tous les niveaux. Pour cela, les femmes candidates sont particulièrement encouragées à postuler pour combler l'écart entre les sexes.
5. Égalité des chances : DRC est un employeur d'égalité des chances. Nous valorisons la diversité et nous nous engageons à créer un environnement inclusif fondé sur le respect mutuel de tous les employés. Nous ne discriminons pas en fonction de l'âge, du sexe, du statut d'invalidité, de la religion, de l'origine ethnique, de la couleur, de la race, de l'état matrimonial ou d'autres caractéristiques protégées
6. **Nous accueillons également de jeunes professionnels motivés et compétents pour rejoindre notre équipe ! Si vous êtes jeune, motivé, honnête et prêt à apprendre.**
   Nous vous encourageons à postuler pour ce poste
7. Ce recrutement est local et DRC ne prendra pas en charge des frais pour la participation à tout le processus de recrutement.
8. DRC a une politique « tolérance zéro » contre toute exploitation, Abus et harcèlent sexuel
9. Tout abus doit être remonté en toute confidentialité via notre numéro vert : **+243815972961**

Fait à Bunia, le 26/08/2024

Pour Conseil Danois pour les Réfugiés

Sharon YANG

Responsable Ressources Humaines

CONSEIL DANOIS POUR LES REFUGIES DR CONGO-ITURI DEPARTEMENT ADMINISTRATION